

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Козлова Я.А.



ПОРЯДОК приема и отчисления слушателей

1. Прием граждан в Учебный центр

1.1. Прием и зачисление граждан на обучение в специализированное структурное образовательное подразделение Учебный центр (УЦ) осуществляется на основе письменных заявлений от руководителей организаций, письменного заявления граждан. Прием обучающихся проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования могут быть зачислены граждане, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а так же граждане, получающие высшее или среднее профессиональное образование. Граждане, зачисляемые на обучение по программам дополнительного профессионального образования, должны предоставить копию диплома об образовании или документ, подтверждающий прохождение обучения в учреждении высшего или среднего образования. Не предоставление документов об образовании (получении образования) может служить основанием для отказа в приеме граждан в Учебный центр. В случае, если гражданин при зачислении предоставляет документ о получении высшего или среднего образования, документ о повышении квалификации или о переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании.

1.3. Учебный центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Зачисление на обучение производится изданием приказа о приеме лица на обучение. Изданию приказа о приеме лица на обучение в УЦ предшествует заключение договора об образовании.

2. Отчисление слушателей Учебного центра

2.1. Отчисление слушателя производится изданием приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей обучение, прекращаются с даты его отчисления из УЦ.

2.2. В случае завершения обучения слушатель должен быть отчислен в связи с завершением обучения.

2.3. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, предусмотренную образовательной программой, выдается соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра досрочно, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей обучение.

2.4. Слушатель может быть отчислен из УЦ досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя (направившей его организации);
- по инициативе УЦ в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя (направившей его организации), УЦ, в том числе в случае ликвидации УЦ или организации, осуществляющей обучение.

При досрочном отчислении слушателя договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении слушателя из УЦ.

2.5. Слушатель УЦ может быть отчислен в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае, если:

- пропустил учебные занятия в объёме более 20% образовательного курса;
- явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематически нарушает Правила внутреннего распорядка для слушателей УЦ, своими действиями дезорганизует учебный процесс;
- установлено нарушение порядка приема в УЦ, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление в УЦ.

Решение об исключении в качестве меры дисциплинарного взыскания принимает руководитель УЦ по согласованию с Генеральным директором организации, осуществляющей обучение. По данному факту издаётся соответствующий приказ по Организации, который доводится до сведения слушателя, затем копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого слушателя на обучение в УЦ. В командировочном удостоверении, если таковое имеется, ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.